

ANSÖKAN OM TILLSTÅND

- till innehav av penning-, värde- och varuspelsautomater enligt 11 kap. 7 § spellagen (2018:1138)

Datum

Uppgifter om sökanden

1. Sökande

Namn och associationsform		Org.nr/personnummer	E-post
Postadress/Lägenhetsnummer		Besöksadress	Faktureringsadress
Postnummer	Ort		Land

Eventuell kontaktperson – Uppgifter till den som sökande utsett som kontaktperson till spelmyndigheten

Namn			
Adress/Lägenhetsnummer		Postnummer	Ort
Telefonnummer		E-postadress	

2. Ledning och styrelse

Namn		Ledning <input type="checkbox"/>	Styrelse <input type="checkbox"/>
		Ledning <input type="checkbox"/>	Styrelse <input type="checkbox"/>
		Ledning <input type="checkbox"/>	Styrelse <input type="checkbox"/>
		Ledning <input type="checkbox"/>	Styrelse <input type="checkbox"/>
		Ledning <input type="checkbox"/>	Styrelse <input type="checkbox"/>
		Ledning <input type="checkbox"/>	Styrelse <input type="checkbox"/>
		Ledning <input type="checkbox"/>	Styrelse <input type="checkbox"/>
		Ledning <input type="checkbox"/>	Styrelse <input type="checkbox"/>
		Ledning <input type="checkbox"/>	Styrelse <input type="checkbox"/>
		Ledning <input type="checkbox"/>	Styrelse <input type="checkbox"/>

Med ledning avses det som framgår av 2 kap. 2 § spelförordningen (2018:000). Om det finns fler i ledningen eller i styrelsen ska dessa skrivas ner och bifogas ansökan. Den som ingår i ledning eller styrelse ska fylla i och underteckna bilaga A.

Uppgifter om ansökt tillstånd

3. På vilken grund ansöks tillstånd

Yrkesmässig befattning	<input type="checkbox"/> JA - fyll i uppgifter	<input type="checkbox"/> NEJ
Musei- eller samlarändamål	<input type="checkbox"/> JA - fyll i uppgifter	<input type="checkbox"/> NEJ
Uppllys om detaljerna i detta avseende		

4. Tillståndstid

Ansökan avser tillstånd tidigast fr.o.m. [år, månad, dag]	Ansökan avser tillstånd t.o.m. [år, månad, dag]	Ange önskad tillstånd om tiden inte kan specificeras i år, månad och dag
---	---	--

ANSÖKAN OM TILLSTÅND

- till innehav av penning-, värde- och varuspelsautomater enligt 11 kap. 7 § spellagen (2018:1138)

Uppgifter om verksamheten

5. Tillstånd/Licens till spel i andra länder än Sverige?

<input type="checkbox"/> NEJ <input type="checkbox"/> JA - fyll i uppgifter		
Land	Spel	Tillstånd/Licens [år, månad, dag] Licenstid
Land	Spel	Tillstånd/Licens [år, månad, dag] Licenstid

Om det finns flera tillstånd/licenser ska dessa skrivas ner i bilaga och bifogas ansökan.

6. Avslag på ansökan om tillstånd/licens till spel i andra länder än Sverige?

<input type="checkbox"/> NEJ <input type="checkbox"/> JA - fyll i uppgifter
Upplys om detaljerna i detta avseende

7. Återkallelse av tillstånd/licens i andra länder än Sverige?

<input type="checkbox"/> NEJ <input type="checkbox"/> JA - fyll i uppgifter
Upplys om detaljerna i detta avseende

8. Har sökanden förfallna skulder i allmänna mål i Sverige eller i andra länder?

<input type="checkbox"/> NEJ <input type="checkbox"/> JA
Hur stor är den totala förfallna skulden? [SEK]

Böter eller företagsbot

9. Har sökanden ålagts att betala böter eller företagsbot för näringsverksamheten?

<input type="checkbox"/> NEJ <input type="checkbox"/> JA - fyll i uppgifter
Ange för vad

Civilrättsliga tvister

10. Har sökanden dömts till ansvar i en civilrättslig tvist?

<input type="checkbox"/> NEJ <input type="checkbox"/> JA - fyll i uppgifter
Ange för vad

Rekonstruktion eller konkurs

11. Har sökanden ansökt om rekonstruktion eller om konkurs?

<input type="checkbox"/> NEJ <input type="checkbox"/> JA - fyll i uppgifter
Upplys om detaljerna i detta avseende

ANSÖKAN OM TILLSTÅND

- till innehav av penning-, värde- och varuspelsautomater enligt 11 kap. 7 § spellagen (2018:1138)

Ägarstruktur

12. Ingår sökanden i en koncern?

<input type="checkbox"/> NEJ	<input type="checkbox"/> JA - fyll i uppgifter om sökanden inte är moderbolaget
Ange koncernens namn och kontaktuppgifter	

13. Ägs sökanden av andra företag/personer?

<input type="checkbox"/> NEJ	<input type="checkbox"/> JA - fyll i uppgifter
Uppgifter	

Ange vilka företag/personer som har ett kvalificerat innehav i sökanden

Namn	Ägarandel	Andel av rösträtt
Namn	Ägarandel	Andel av rösträtt
Namn	Ägarandel	Andel av rösträtt
Namn	Ägarandel	Andel av rösträtt
Namn	Ägarandel	Andel av rösträtt
Namn	Ägarandel	Andel av rösträtt

Om det finns flera företag/personer som har ett kvalificerat innehav i sökanden ska dessa skrivas ner i bilaga och bifogas ansökan.

Den som ingår i ledningen eller styrelsen i den kvalificerade ägaren ska fylla i och underteckna bilaga A.

Fysiska personer som har ett kvalificerat innehav av andelar i sökanden ska fylla i och underteckna bilaga A.

Juridiska personer som har ett kvalificerat innehav av andelar i sökanden ska fylla i och underteckna bilaga B.

14. Övrig information

Sökanden kan i ansökan ange vilka handlingar som sökanden anser ska omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Ange även varför sökanden anser att det ska föreligga sekretess. Spelmyndigheten vill dock erinra sökanden om att spelmyndigheten gör en sedvanlig sekretessbedömning om sekretess råder i varje enskilt fall.

--

ANSÖKAN OM TILLSTÅND

- till innehav av penning-, värde- och varus-
pelsautomater enligt 11 kap. 7 §
spellagen (2018:1138)

15. Bilagor som ska bifogas för ansökan om licens

1. Personlig deklaration - bilaga A	Antal: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Bifogas	<input type="checkbox"/> Bifogas ej
2. Juridisk person med kvalificerat innehav – bilaga B	Antal: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Bifogas	<input type="checkbox"/> Bifogas ej
3. Beskrivning av ägarstruktur/koncernstruktur av verksamheten		<input type="checkbox"/> Bifogas	<input type="checkbox"/> Bifogas ej
4. Beskrivning av hantering av personuppgifter		<input type="checkbox"/> Bifogas	<input type="checkbox"/> Bifogas ej
5. Skuldfrihetsintyg eller skuldutdrag från Kronofogdemyndigheten eller motsvarande handling från de länder sökanden varit etablerad i de senaste fem åren		<input type="checkbox"/> Bifogas	<input type="checkbox"/> Bifogas ej
6. Utdrag ur skattekonto från Skatteverket		<input type="checkbox"/> Bifogas	<input type="checkbox"/> Bifogas ej
7. Dom och myndighetsbeslut av andra myndigheter än spelmyndigheten i ärenden där sökanden varit part och som rört spelverksamhet		<input type="checkbox"/> Bifogas	<input type="checkbox"/> Bifogas ej

16. Bilagor som ska bifogas i förekommande fall

1. Registreringsbevis eller motsvarande	<input type="checkbox"/> Bifogas	<input type="checkbox"/> Bifogas ej
2. Bolagsordning eller motsvarande	<input type="checkbox"/> Bifogas	<input type="checkbox"/> Bifogas ej
3. Fullmakt för kontaktperson	<input type="checkbox"/> Bifogas	<input type="checkbox"/> Bifogas ej

ANSÖKAN OM TILLSTÅND

- innehav av penning-, värde- och varuspelsauto-
mater enligt 11 kap. 7 § spellagen (2018:1138)

Vägledning

Behandling av personuppgifter

Spelinspektionen (se kontaktuppgifter nedan) är personuppgiftsansvarig för personuppgifter som lämnas i denna ansökan och senare i ärende med anledning av ansökan. Ändamålet med behandlingen är att handlägga och besluta i ärenden om licens, tillstånd och tillsyn enligt spellagen (2018:1138). Behandlingen är nödvändig som ett led i spelmyndighetens myndighetsutövning. Uppgifterna registreras i vårt diarietjänstsystem enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och bevaras för arkivändamål. Uppgifterna kan komma att lämnas ut till berörd kommun och Polismyndigheten. Uppgifterna kan också komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen.

Den registrerade har rätt att få information om vilka uppgifter vi behandlar om honom/henne. Den registrerade har också rätt att under vissa förutsättningar begära rättelse, komplettering, radering och begränsning av behandlingen samt att i övrigt invända mot behandlingen av personuppgifterna. Klagomål på myndighetens personuppgiftshantering kan lämnas till Datainspektionen. Den registrerade kan också alltid vända sig till spelmyndighetens dataskyddsombud med frågor om myndighetens personuppgiftshantering; mejla till dataskyddsombudet@Spelinspektionen.se eller ring 0152-650 100.

Ansökan

En ansökan om tillstånd till innehav av penning-, värde- och varuspelsautomater enligt 11 kap. 7 § spellagen ska skickas till spelmyndigheten som är tillståndsgivande tillsynsmyndighet.

Tillstånd för innehav av automater ges till den som yrkesmässigt befattar sig med dem under förutsättning att samma krav som ställs på licenshavare uppfylls.

Generellt om de handlingar som ska skickas in
En ansökan ska bestå av ansökningsblankett och bilagor.

Om en person ingår i ledning eller styrelse i sökanden eller ledning eller styrelse i en kvalificerad ägare i sökanden ska en bilaga A fyllas i och bifogas ansökan tillsammans med begärda bilagor.

Om en juridisk person är kvalificerad ägare i sökanden ska bilaga B fyllas i och bifogas ansökan tillsammans med begärda bilagor.

Av ansökan ska det framgå vilka handlingar och dokument som bifogas och vilka som inte bifogas. Det ska tydligt framgå vilka handlingar och dokument som avses.

Ansökningsblankett och bilagor ska fyllas i på svenska. Dokumentation som ska bifogas och som inte är på svenska ska vara översatta till svenska. Kopia av originaldokumenten ska bifogas.

Avgifter

Spelmyndigheten kommer påbörja handläggningen av en ansökan om licens först när avgiften är betald. Information om avgifter för att pröva en ansökan om licens finns i 14 kap. 2 § spelförordningen (2018:000).

Uppgifter om sökanden

Punkt 1.

Sökande

- Sökandens namn ska anges på blanketten
Sökanden kan vara en fysisk person eller en juridisk person. Det ska framgå vilken associationsform sökanden är, t.ex. aktiebolag, handelsbolag, kommanditbolag, enskild firma, ideell förening
- Organisationsnummer eller personnummer ska anges på blanketten.
För det fall sökanden inte är folkbokförd eller etablerad i Sverige ska motsvarande uppgifter anges.

ANSÖKAN OM TILLSTÅND

- innehav av penning-, värde- och varuspelsauto-
mater enligt 11 kap. 7 § spellagen (2018:1138)

Kontaktperson

Kontaktperson är den som sökanden utsett och som spelmyndigheten kan kommunicera med under ansökningsförfarandet och under tillståndstiden. Sökanden måste utse en kontaktperson. Ange kontaktpersonens namn, adress, telefonnummer samt e-postadress.

Bifoga eventuell fullmakt.

Punkt 2.

Ledning och styrelse

Ett registreringsbevis eller motsvarande ska bifogas ansökan. Motsvarande kan t.ex. vara ett protokoll som visar styrelsens sammansättning vid tidpunkten för ansökan.

Om sökanden är en juridisk person ska alla intressenter anges på blanketten.

Med ledning avses verkställande och vice verkställande direktör eller annan som är ansvarig för driften av verksamheten, bolagsman, komplementär eller kommanditdelägare, firmatecknare och prokurrist, förvaltare av stiftelse, den som ansvarar för ekonomin, den som ansvarar för regelefterlevnaden, den som ansvarar för spelprogramvaran och driften av spelet, den som ansvarar för it-säkerheten, den som ansvarar för systemändringar och den som ansvarar för frågor som rör penningtvätt och finansiering av terrorism.

Med styrelsen avses samtliga styrelseledamöter och styrelsesuppleanter ingå.

Alla personer som ingår i ledning och styrelse ska fylla i och underteckna en bilaga A. Samtliga bilagor A ska bifogas ansökan.

Uppgifter om ansökt tillstånd till innehav

Punkt 3.

Här ska sökanden ange vad ett tillstånd ska omfatta

- yrkesmässig befattning, eller
- musei- eller samlarändamål.

Punkt 4.

Sökanden ska ange önskad tillståndstid. Handläggningstiden kan inte närmare specificeras, dock ska handläggning ske skyndsamt. Det är därför av betydelse att ange den tidpunkt när tillståndet tidigast ska börja gälla.

Det ska också anges hur lång tillståndstid ansökan avser. Om tillståndstiden är beroende av myndighetens beslutsdatum kan antal år anges istället för exakta datum.

Uppgifter om verksamheten

Punkt 5.

Om sökanden har tillstånd eller licens till spel utfärdad av annat land än i Sverige ska följande information lämnas i ansökan

- ange vilket land som utfärdat tillstånd eller licens till spel,
- ange vilka spel tillstånd eller licens till spel omfattar,
- ange när tillstånd eller licens till spel är utfärdad, och
- ange licenstid.

Ovan information ska lämnas för den senast aktuella spelformen som ansökan avser. Mer information om tidigare tillstånd eller licenser till spel får lämnas om sökanden vill styrka att denne har bredare kunskap, erfarenhet och organisation.

Punkt 6.

Om sökanden har fått avslag på ansökan om tillstånd eller licens till spel i annat land än Sverige ska följande information om lämnas i ansökan

- ange vilket land som avslagit ansökan,
- ange vad ansökan som avslogs omfattade, och
- ange grunderna för avslaget.

Punkt 7.

Om sökanden har fått tillstånd eller licens till spel återkallat i annat land än Sverige ska följande information om lämnas i ansökan

- ange vilket land som återkallat tillstånd eller licens,
- ange vad tillståndet eller licensen som återkallats omfattade, och
- ange grunderna för återkallelsen.

Punkt 8.

Om sökanden har förfallna skulder till stat och kommun, så kallade allmänna mål, ska detta anges i ansökan. Även förfallna skulder i allmänna mål utanför Sverige ska anges. Exempel på skulder i allmänna mål är skatter, böter och studiemedel. Den sammanlagda förfallna skulden ska anges. Sökanden ska bifoga utdrag ur skattekonto från Skatteverket, skuldfrihetsintyg eller skuldutdrag från Kronofogdemyndigheten.

Om sökanden inte är folkbokförd eller etablerad i Sverige ska motsvarande uppgifter bifogas.

Punkt 9.

Böter eller företagsbot

Om sökanden har ålagts att betala böter eller företagsbot för brott i näringsverksamheten ska information om detta anges i ansökan

- ange vad företagsboten avser, och
- ange när företagsboten vunnit laga kraft.

Bifoga dom och myndighetsbeslut av andra myndigheter än spelmyndigheten i ärenden där sökanden varit part och som rör spelverksamhet.

Punkt 10.

Civilrättsliga tvister

Om sökanden har dömts till ansvar i en civilrättslig tvist i Sverige eller i annat land de senaste fem åren ska information om detta anges i ansökan. Även tvister i Allmänna reklamationsnämnden ska anges här.

ANSÖKAN TILLSTÅND

- innehav av penning-, värde- och varuspelsautomater enligt 11 kap. 7 § spellagen (2018:1138)

- ange vad tvisten handlat om,
- ange domslut eller beslut, och
- ange när domen eller beslutet vunnit laga kraft. Bifoga dom och myndighetsbeslut av andra myndigheter än spelmyndigheten i ärenden där sökanden varit part och som rör spelverksamhet.

Punkt 11.

Rekonstruktion eller konkurs

Om sökanden har ansökt om rekonstruktion eller ansökt om att försättas i konkurs i Sverige eller i annat land ska information om detta anges här.

- ange var ansökan lämnats in, och
- ange när ansökan lämnats in.

Är sökanden en fysisk person ska konkursfrihetsbevis bifogas.

Om sökanden inte är folkbokförd eller etablerad i Sverige ska motsvarande uppgifter bifogas.

Punkt 12.

Ägarstruktur

För en juridisk person gäller kraven om lämplighet även den som har ett kvalificerat innehav av andelar i den juridiska personen. Detta innebär att om sökanden ägs av ett annat företag (ABx) som i sin tur ägs av (ABy) kan ägarna till både ABx och ABy omfattas av dessa krav.

Med kvalificerat innehav avses den som har ett direkt eller indirekt ägande i ett företag om innehavet representerar tio procent eller mer av kapitalet eller av samtliga röster eller annars möjliggör ett väsentligt inflytande över ledningen i företaget.

Om sökanden ingår i en koncern ska detta anges här. Om inte sökanden är moderbolaget ska koncernens namn och kontaktuppgifter anges.

- Bifoga en beskrivning eller ett diagram av hela ägarstrukturen.
- Bifoga beskrivning, inklusive en skiss av koncern, bolags- eller verksamhetsstruktur och styrningsstruktur.

ANSÖKAN OM TILLSTÅND

- innehav av penning-, värde- och varuspelsautomater enligt 11 kap. 7 § spellagen (2018:1138)

Punkt 13.

Personer som har ett kvalificerat innehav i sökanden

Ange namn, ägarandel och andel av rösträtten.

Alla personer som har ett kvalificerat innehav ska fylla i och underteckna en bilaga A. Den som ingår i ledningen eller styrelsen i en kvalificerad ägare ska fylla i och underteckna en bilaga A. Samtliga ifyllda bilagor A ska bifogas.

Juridiska personer som har ett kvalificerat innehav i sökanden ska fylla i bilaga B. Samtliga bilagor B bifoga ansökan. Enligt 4 kap. 3 § spellagen gäller kraven i 4 kap. 1 § 3 och 4 kap. 2 § 1 nämnda lag även den som har ett kvalificerat innehav, dvs. även en juridisk person ska bedömas lämplig att driva verksamheten på samma sätt som sökanden. Om den kvalificerade ägaren är en juridisk person ska registreringsbevis bifogas.

Punkt 14.

Övriga upplysningar

Här kan sökanden ange om det finns övriga upplysningar som kan vara av betydelse för ansökan om tillstånd.

Sökanden kan här ange om den anser att vissa handlingar ska omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Ange varför sökanden anser att det ska föreligga sekretess. Spelmyndigheten vill dock erinra om att spelmyndigheten gör en sedvanlig sekretessbedömning och prövar om sekretess råder i varje enskilt fall.

Punkt 15.

Underlag som ska bifogas ansökan

Blanketterna för bilaga A och bilaga B ska användas. Blanketterna ska fyllas i på svenska.

1. Samtliga ifyllda bilagor A ska bifogas. Bilaga A ska beskriva de personliga uppgifterna för fysiska personer. Antalet personer som fyllt i bilaga A ska anges.
2. Samtliga ifyllda bilagor B ska bifogas. Bilaga B ska innehålla uppgifter om juridiska personer som är kvalificerad ägare.
3. Beskrivning av hantering av personuppgifter. Enligt 17 kap. 5 § spellagen får en licenshavare behandla personuppgifter endast om det är nödvändigt. Av lagtexten framgår ett antal tillfällen då hantering av personuppgifter är nödvändigt, t.ex. för att kontrollera en spelares identitet och ålder.
4. En beskrivning ägarstruktur/koncernstruktur.
5. Skuldfrihetsintyg eller skuldutdrag från Kronofogdemyndigheten
6. Utdrag ur skattekonto från Skatteverket

Punkt 16.

Underlag som ska bifogas ansökan i förekommande fall

Alla krav på dokumentation berör inte alla sökanden. Under punkten 16 finns den dokumentation som endast är aktuell i vissa fall. Till exempel ska sökande som är en juridisk person lämna in ett registreringsbevis medan sökande som är en fysisk person inte behöver bifoga ett sådant.

1. Registreringsbevis eller motsvarande. Motsvarande kan t.ex. vara ett protokoll som visar styrelsens sammansättning vid tidpunkten för ansökan.
2. Bolagsordning eller motsvarande. Motsvarande kan t.ex. vara stadgar för en förening. Ändamålskravet ska framgå av stadgarna.
3. Fullmakt för kontaktperson. Finns en kontaktperson som har rätt att företräda sökanden helt eller delvis, ska en fullmakt som visar i vilka delar kontaktpersonen har rätt att företräda sökanden bifogas.