

ANSÖKAN OM LICENS

- tillhandahålla värdeautomater på andra platser
än på ett kasino enligt 5 kap. 7 § spellagen
(2018:1138)

Datum

Uppgifter om sökanden

1. Sökande

Namn och associationsform		Org.nr/personnummer	
Postadress/Lägenhetsnummer		Besöksadress	Faktureringsadress
Postnummer	Ort	Land	
E-postadress			

Uppgifter om verksamheten

Kontaktperson – Uppgifter till den som sökande utsett som kontaktperson till spelmyndigheten

Namn			
Adress/Lägenhetsnummer		Postnummer	Ort
Telefonnummer		E-postadress	

2. Ledning och styrelse

Namn		Ledning <input type="checkbox"/>	Styrelse <input type="checkbox"/>
		Ledning <input type="checkbox"/>	Styrelse <input type="checkbox"/>
		Ledning <input type="checkbox"/>	Styrelse <input type="checkbox"/>
		Ledning <input type="checkbox"/>	Styrelse <input type="checkbox"/>
		Ledning <input type="checkbox"/>	Styrelse <input type="checkbox"/>
		Ledning <input type="checkbox"/>	Styrelse <input type="checkbox"/>
		Ledning <input type="checkbox"/>	Styrelse <input type="checkbox"/>
		Ledning <input type="checkbox"/>	Styrelse <input type="checkbox"/>
		Ledning <input type="checkbox"/>	Styrelse <input type="checkbox"/>
		Ledning <input type="checkbox"/>	Styrelse <input type="checkbox"/>

Med ledning avses det som framgår av 2 kap. 2 § spelförordningen (2018:000). Om det finns fler i ledningen eller i styrelsen ska dessa skrivas ner och bifogas ansökan. Den som ingår i ledning eller styrelse ska fylla i och underteckna bilaga A.

3. Har sökanden förfallna skulder i allmänna mål i Sverige eller i andra länder?

<input type="checkbox"/> NEJ	<input type="checkbox"/> JA
Hur stor är den totala förfallna skulden? [SEK]	

Böter eller företagsbot

4. Har sökanden ålagts att betala böter eller företagsbot för näringsverksamheten?

<input type="checkbox"/> NEJ	<input type="checkbox"/> JA - fyll i uppgifter
Ange för vad	

ANSÖKAN OM LICENS

- tillhandahålla värdeautomater på andra platser
än på ett kasino enligt 5 kap. 7 § spellagen
(2018:1138)

Civilrättsliga tvister

5. Har sökanden dömts till ansvar i en civilrättslig tvist?

NEJ JA - fyll i uppgifter

Ange för vad

Ägarstruktur

6. Ingår sökanden i en koncern?

NEJ JA - fyll i uppgifter om sökanden inte är moderbolaget

Ange koncernens namn och kontaktuppgifter

Beskrivning av sökandens verksamhet

7. Skydd för spelarnas pengar

Beskriv hur spelarnas pengar hålls avskilda från licenshavarens egna medel.

8. Sökandens arbete med regelefterlevnad.

Har sökanden

- | | | |
|--|-----------------------------|------------------------------|
| a. upprättat en handlingsplan enligt 14 kap. 1 § spellagen (2018:1138) | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| b. riskbedömning enligt 2 kap. 1 § lagen (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |
| c. riktlinjer eller instruktioner för åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism | JA <input type="checkbox"/> | NEJ <input type="checkbox"/> |

9. Uppdragavtal

Ange vilka sökanden har ingått uppdragsavtal med, enligt 11 kap. 6 § spellagen

Uppdragstagare:

Uppdragstagare:

Om det finns flera uppdragstagare ska dessa skrivas ner i bilaga och bifogas ansökan.

10. Övrig information

Sökanden kan i ansökan ange vilka handlingar som sökanden anser ska omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Ange även varför sökanden anser att det ska föreligga sekretess. Spelmyndigheten vill dock erinra sökanden om att spelmyndigheten gör en sedvanlig sekretessbedömning om sekretess råder i varje enskilt fall.

ANSÖKAN OM LICENS

- tillhandahålla värdeautomater på andra platser
än på ett kasino enligt 5 kap. 7 § spellagen
(2018:1138)

11. Bilagor som ska bifogas för ansökan om licens

1. Registreringsbevis	<input type="checkbox"/> Bifogas	<input type="checkbox"/> Bifogas ej
2. Bolagsordning	<input type="checkbox"/> Bifogas	<input type="checkbox"/> Bifogas ej
3. Personlig deklaration - bilaga A	Antal: <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Bifogas <input type="checkbox"/> Bifogas ej
4. Spelkonceptbeskrivning – bilaga C	<input type="checkbox"/> Bifogas	<input type="checkbox"/> Bifogas ej
5. Beskrivning av hantering av personuppgifter	<input type="checkbox"/> Bifogas	<input type="checkbox"/> Bifogas ej
6. Affärsplan	<input type="checkbox"/> Bifogas	<input type="checkbox"/> Bifogas ej
7. En beskrivning av ägarstruktur/koncernstruktur	<input type="checkbox"/> Bifogas	<input type="checkbox"/> Bifogas ej
8. Beskrivning av verksamheten som ska bedrivas av sökanden		
a. En schematisk översikt (organisationsplan) över hur verksamheten är organiserad	<input type="checkbox"/> Bifogas	<input type="checkbox"/> Bifogas ej
b. En övergripande redovisning av verksamhetsområden och funktioner	<input type="checkbox"/> Bifogas	<input type="checkbox"/> Bifogas ej
c. En övergripande redovisning av verksamhetens styrningsstruktur och nyckelfunktioners kompetens	<input type="checkbox"/> Bifogas	<input type="checkbox"/> Bifogas ej
d. Övergripande redovisning av hur sökanden organiserar sin it-verksamhet och hur sökanden avser att organisera och strukturera ansvaret för it-stöd och informationssäkerhet	<input type="checkbox"/> Bifogas	<input type="checkbox"/> Bifogas ej
9. Handlingar som visar att tekniska krav för spelverksamheten är uppfyllda	<input type="checkbox"/> Bifogas	<input type="checkbox"/> Bifogas ej
a. Underlag för utförd kontroll, provning och certifiering enligt 16 kap. 3 § spellagen	<input type="checkbox"/> Bifogas	<input type="checkbox"/> Bifogas ej
b. Underlag som visar de utvärderingsmetoder som används i kontroll-, provnings- och certifieringsprocesserna.	<input type="checkbox"/> Bifogas	<input type="checkbox"/> Bifogas ej
c. Underlag som visar att det ackrediterade organet uppfyller kraven i 3 kap. Spelinspektionens föreskrifter och allmänna råd om tekniska krav samt ackreditering av organ för den som ska kontrollera, prova och certifiera spelverksamhet.	<input type="checkbox"/> Bifogas	<input type="checkbox"/> Bifogas ej
10. Ekonomiska handlingar		
a. Årsredovisning och revisionsberättelse för de senaste fem avslutade verksamhetsåren	<input type="checkbox"/> Bifogas	<input type="checkbox"/> Bifogas ej
b. Ekonomisk prognos för sökt licenstid	<input type="checkbox"/> Bifogas	<input type="checkbox"/> Bifogas ej
c. Finansieringsplan	<input type="checkbox"/> Bifogas	<input type="checkbox"/> Bifogas ej
d. Övriga uppgifter	<input type="checkbox"/> Bifogas	<input type="checkbox"/> Bifogas ej
11. Utdrag ur skattekonto från Skatteverket	<input type="checkbox"/> Bifogas	<input type="checkbox"/> Bifogas ej
12. Skuldfrihetsintyg eller skuldutdrag från Kronofogdemyndigheten	<input type="checkbox"/> Bifogas	<input type="checkbox"/> Bifogas ej

12. Bilagor som ska bifogas i förekommande fall

1. Fullmakt för kontaktperson	<input type="checkbox"/> Bifogas	<input type="checkbox"/> Bifogas ej
-------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------

Vägledning

Behandling av personuppgifter

Spelinspektionen (se kontaktuppgifter nedan) är personuppgiftsansvarig för personuppgifter som lämnas i denna ansökan och senare i ärende med anledning av ansökan. Uppgifterna behandlas av oss i enlighet med gällande dataskyddsregelverk. Ändamålet med zzbehandlingen är att handlägga och besluta i ärenden om licens, tillstånd och tillsyn enligt spellagen (2018:1138). Behandlingen är nödvändig som ett led i spelmyndighetens myndighetsutövning. Uppgifterna registreras i vårt diarieföringssystem enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och bevaras för arkivändamål. Uppgifterna kan komma att lämnas ut till berörd kommun och Polismyndigheten. Uppgifterna kan också komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen.

Den registrerade har rätt att få information om vilka uppgifter vi behandlar om honom/henne. Den registrerade har också rätt att under vissa förutsättningar begära rättelse, komplettering, radering och begränsning av behandlingen samt att i övrigt invända mot behandlingen av personuppgifterna. Klagomål på myndighetens personuppgiftshantering kan lämnas till Datainspektionen. Den registrerade kan också alltid vända sig till spelmyndighetens dataskyddsombud med frågor om myndighetens personuppgiftshantering; mejla till dataskyddsombudet@Spelinspektionen.se eller ring 0152-650 100.

Ansökan

En ansökan om licens för att tillhandahålla spel på en värdeautomat på andra platser än på ett kasino enligt 5 kap. 7 § spellagen ska skickas till spelmyndigheten som är licensgivande tillsynsmyndighet.

För det fall uppgifterna i punkt 4–12 inklusive bilagor redan finns i ett ärende där sökanden ansökt om licens, kan sökanden hänvisa till det underlaget

ANSÖKAN OM LICENS

- tillhandahålla värdeautomater på andra platser än på ett kasino enligt 5 kap. 7 § spellagen (2018:1138)

vid efterföljande ansökningar om licens att tillhandahålla spel på värdeautomater på andra platser än på ett kasino.

Generellt om de handlingar som ska skickas in
En ansökan ska bestå av ansökningsblankett och bilagor.

Om en person ingår i ledning eller styrelse i sökanden eller ledning eller styrelse i en kvalificerad ägare i sökanden ska en bilaga A fyllas i och bifogas ansökan tillsammans med begärda bilagor.

Om en juridisk person är kvalificerad ägare i sökanden ska bilaga B fyllas i och bifogas ansökan tillsammans med begärda bilagor.

En spelkonceptbeskrivning – bilaga C ska fyllas i och bland annat beskriva den spelverksamhet som ansökan gäller.

Av ansökan ska det framgå vilka handlingar och dokument som bifogas och vilka som inte bifogas. Det ska tydligt framgå vilka handlingar och dokument som avses.

Ansökningsblankett och bilagor ska fyllas i på svenska. Dokumentation som ska bifogas och som inte är på svenska ska vara översatta till svenska. Kopia av originaldokumenten ska bifogas.

Förutsättningar för licens

Den spelverksamhet som ansökan avser ska vara lämplig ur allmän synpunkt samt bedrivs på ett sunt och säkert sätt under offentlig kontroll. Detta innebär bl.a. att

- spelen ska ha ett starkt konsumentskydd,
- det ska råda hög säkerhet i spelen,
- de negativa konsekvenserna av spelandet ska begränsas, och
- spel ska inte användas som ett stöd för kriminell verksamhet.

ANSÖKAN OM LICENS

- tillhandahålla värdeautomater på andra platser än på ett kasino enligt 5 kap. 7 § spellagen (2018:1138)

Licens för att tillhandahålla spel får endast ges till den som

- bedöms ha den kunskap, erfarenhet och organisation som krävs för att driva verksamheten,
- kan antas komma att driva verksamheten i enlighet med lag och andra författningar som reglerar verksamheten, och
- i övrigt bedöms lämplig att driva verksamheten.

Licens för att tillhandahålla spel får inte ges till den som

- är i konkurs,
- är under 18 år,
- har förvaltare enligt 11 kap. 7 § föräldrabalken,
- i väsentlig utsträckning har åsidosatt skyldigheter i näringsverksamheten, eller
- har gjort sig skyldig till allvarlig brottslighet.

För att tillhandahålla spel genom spelombud

För att få tillhandahålla spel genom ett spelombud måste spelombudet vara registrerat hos spelmyndigheten. Ansökan om registrering görs genom en särskild ansökan hos spelmyndigheten.

Avgifter

Spelmyndigheten kommer påbörja handläggningen av en ansökan om licens först när avgiften är betald. Information om avgifter för att pröva en ansökan om licens finns i 14 kap. 2 § spelförordningen (2018:000).

Uppgifter om sökanden

Punkt 1.

Sökande

- sökandens namn ska anges på blanketten
- organisationsnummer ska anges på blanketten

Kontaktperson

Kontaktperson är den som sökanden utsett och som spelmyndigheten kan kommunicera med under ansökningsförfarandet och under licensens giltighetstid. Sökanden måste utse en kontaktperson.

Ange kontaktpersonens namn, adress, telefonnummer samt e-postadress. Bifoga eventuell fullmakt.

Uppgifter om verksamheten

Punkt 2.

Ledning och styrelse

Ett registreringsbevis ska bifogas ansökan.

Om sökanden är en juridisk person ska alla intressenter anges i blanketten. Med ledningen avses verkställande och vice verkställande direktör eller annan som är ansvarig för driften av verksamheten, bolagsman, komplementär eller kommanditdelägare, firmatecknare och prokurist, förvaltare av stiftelse, den som ansvarar för ekonomin, den som ansvarar för regelefterlevnaden, den som ansvarar för spelprogramvaran och driften av spelet, den som ansvarar för it-säkerheten, den som ansvarar för systemändringar och den som ansvarar för frågor som rör penningtvätt och finansiering av terrorism.

Med styrelsen avses samtliga styrelseledamöter och styrelsesuppleanter.

Alla personer som ingår i ledning och styrelse ska fylla i och underteckna en bilaga A. Samtliga bilagor A ska bifogas ansökan.

Punkt 3.

Om sökanden har förfallna skulder till stat och kommun, så kallade allmänna mål, ska detta anges i ansökan. Exempel på skulder i allmänna mål är skatter och böter.

Den sammanlagda förfallna skulden ska anges. Sökanden ska bifoga utdrag ur skattekonto från Skatteverket, skuldfrihetsintyg eller skuldutdrag från Kronofogdemyndigheten.

Punkt 4.

Böter eller företagsbot

Om sökanden har ålagts att betala böter eller företagsbot för brott i näringsverksamheten ska information om detta anges i ansökan.

- ange vad företagsboten avser, och
- ange när företagsboten vunnit laga kraft.

Bifoga dom eller myndighetsbeslut av andra myndigheter än spelmyndigheten i ärenden där sökanden varit part och som rör spelverksamhet.

Punkt 5.

Civilrättsliga tvister

Om sökanden har dömts till ansvar i en civilrättslig tvist i Sverige ska information om detta anges i ansökan. Även tvister i Allmänna reklamationsnämnden ska anges här.

- ange vad tvisten handlat om,
- ange domslut eller beslut, och
- ange när domen eller beslutet vunnit laga kraft.

Bifoga dom eller myndighetsbeslut av andra myndigheter än spelmyndigheten i ärenden där sökanden varit part och som rör spelverksamhet.

Punkt 6.

Ägarstruktur

För en juridisk person gäller kraven om lämplighet även den som har ett kvalificerat innehav av andelar i den juridiska personen. Detta innebär att om sökanden ägs av ett annat företag (ABx) som i sin tur ägs av (ABy) kan ägarna till både ABx och ABy omfattas av dessa krav.

Med kvalificerat innehav avses den som har ett direkt eller indirekt ägande i ett företag om innehavet representerar tio procent eller mer av kapitalet eller av samtliga röster eller annars möjliggör ett väsentligt inflytande över ledningen i företaget.

Om sökanden ingår i en koncern ska detta anges här. Om sökanden inte är moderbolaget ska koncernens namn och kontaktuppgifter anges.

- Bifoga en beskrivning eller ett diagram av hela ägarstrukturen.
- Bifoga beskrivning, inklusive en skiss av koncern, bolags- eller verksamhetsstruktur och styrningsstruktur.

ANSÖKAN TILLSTÅND

- tillhandahålla värdeautomater på andra platser än på ett kasino enligt 5 kap. 7 § spellagen (2018:1138)

Beskrivning av sökandens verksamhet

Punkt 7.

Skydd för spelarens pengar

Här ska sökanden ange hur spelarnas pengar hålls avskilda från licenshavarens egna medel.

Medel som spelaren har på sitt spelkonto ska hållas avskilda från licenshavarens egna medel enligt 13 kap. 7 § spellagen. Medel hålls normalt åtskilda genom ett separat bankkonto, ett så kallat klientmedelskonto. Klientmedelskontot är ett konto för företag som är redovisningsskyldiga och förvaltar medel för klients räkning, till exempel fastighetsmäklare eller advokatbyråer.

Licenshavaren ska senast i samband med att ett spelkonto öppnas informera spelaren om hur medlen på spelkontot är skyddade om licenshavaren skulle hamna på ekonomiskt obestånd. Sådan information kan t.ex. ges i licenshavarens användarvillkor.

Punkt 8.

Regelefterlevnad

Här ska sökanden ange om en handlingsplan har upprättats samt vilka riktlinjer eller instruktioner som finns för hur verksamheten ska bedrivas.

- Omsorgsplikten i en handlingsplan enligt 14 kap. 1 § spellagen (2018:1138).
- Riskbedömning enligt 2 kap. 1 § lagen (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism.
- Riktlinjer eller instruktioner för åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism enligt lagen (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism kan t.ex. omfattas kundkännedom, övervakning och rapportering.

ANSÖKAN OM LICENS

- tillhandahålla värdeautomater på andra platser än på ett kasino enligt 5 kap. 7 § spellagen (2018:1138)

Punkt 9.

Uppdragsavtal

Här ska sökanden ange vilka uppdragstagare som sökanden ingått avtal med. Uppdragsavtalen ska ha betydelse för spelverksamheten. Det är viktigt att komma ihåg att den som får licens fortfarande har det fulla ansvaret för spelverksamheten.

Punkt 10.

Övrig information

Här kan sökanden ange om det finns övriga upplysningar som kan vara av betydelse för ansökan om licens.

Sökanden kan här ange om den anser att vissa handlingar ska omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Ange varför sökanden anser att det ska föreligga sekretess. Spelmyndigheten vill dock erinra om att spelmyndigheten gör en sedvanlig sekretessbedömning och prövar om sekretess råder i varje enskilt fall.

Punkt 11.

Underlag som ska bifogas för ansökan om licens

1. Registreringsbevis.
2. Bolagsordning.
3. Samtliga ifyllda bilagor A ska bifogas. Bilaga A ska beskriva de personliga uppgifterna för fysiska personer. Antalet personer som fyllt i bilaga A ska anges.
4. Spelkonceptbeskrivning i bilaga C.
5. Beskrivning av hantering av personuppgifter. Enligt 17 kap. 5 § spellagen får en licenshavare behandla personuppgifter endast om det är nödvändigt. Av lagtexten framgår ett antal tillfällen då hantering av personuppgifter är nödvändigt, t.ex. för att kontrollera en spelares identitet och ålder. Avseende självavstängningsregistret bör den som ansöker om licens dessutom kunna visa att hanteringen av de uppgifter som lämnas ut ur registret, sker i enlighet med regleringen av behandling av personuppgifter.

6. Spelmyndigheten ska granska omfattningen och innehållet av licensansökan. Sökanden ska driva verksamheten i enlighet med lag och andra författningar. Affärsplanen är ett av flera underlag för att bedöma om verksamheten kommer att bedrivas på ett sunt och säkert sätt och i affärsplanen bör
 - a. sökanden beskriva sin affärsidé, vilka marknader som sökanden bedriver verksamhet på, vilka marknader som sökanden avser att bedriva verksamhet på i framtiden, vilken typ av marknadsföring som sökanden avser att bedriva, och
 - b. vilken målgrupp eller målgrupper verksamheten riktar sig mot.
7. En beskrivning ägarstruktur/koncernstruktur.
8. En beskrivning av den verksamhet som ska bedrivas av sökande ska innehålla
 - a. en schematisk översikt (organisationsplan) över hur verksamheten är organiserad,
 - b. en övergripande redovisning av verksamhetsområden och funktioner,
 - c. en övergripande redovisning av verksamhetens styrningsstruktur och nyckelfunktioners kompetens, och
 - d. en övergripande redovisning av hur sökanden organiserar sin it-verksamhet och hur sökanden avser att organisera och strukturera ansvaret för it-stöd och informationssäkerhet.
9. För en ansökan om licens att tillhandahålla spel på värdeautomat enligt 5 kap. 7 § spellagen ska handlingar som visar att tekniska krav för spelverksamheten är uppfyllda bifogas ansökan
 - a. underlag för utförd kontroll, provning och certifiering enligt 16 kap. 3 § spellagen
 - b. underlag som visar de utvärderingsmetoder som använts i kontroll-, provnings- och certifieringsprocesserna

ANSÖKAN OM LICENS

- tillhandahålla värdeautomater på andra platser än på ett kasino enligt 5 kap. 7 § spellagen (2018:1138)

c. underlag som visar att det ackrediterade organet uppfyller kraven i 3 kap. Spelinspektionens föreskrifter och allmänna råd om tekniska krav samt ackreditering av organ för den som ska kontrollera, prova och certifiera spelverksamhet.

10. Ekonomiska handlingar

a. årsredovisning och revisionsberättelse för de senaste fem avslutade verksamhetsåren
Om sökanden inte bedrivit verksamhet under fem år ska det framgå här och årsredovisningar för den tid som sökanden bedrivit verksamhet ska bifogas ansökan.

Om sökanden endast har årsbokslut ska det anges här och årsbokslut för de senaste fem åren bifogas ansökan. Om sökanden inte bedrivit verksamhet under fem år ska det framgå här och årsbokslut för den tid som sökanden bedrivit verksamhet ska bifogas ansökan. Om sökanden är nystartat och inte har vare sig årsredovisning eller årsbokslut ska istället ett kapitalgarantidokument bifogas ansökan.

b. ekonomisk prognos för sökt licenstid med antaganden och kommentarer
En ekonomisk prognos bör omfatta analys av kapitalbas, kapitaltäckningsgrad och exponeringar för sökanden.
Sökanden bör ange de antaganden som prognoser och analyser bygger på. Dessa bör redovisas för respektive verksamhetsområde. Sökanden bör också bifoga en känslighetsanalys som beskriver hur ändrade antaganden ovan får på gjorda analyser och på prognosen.

c. finansieringsplan

Sökanden ska redogöra för hur verksamheten finansieras. Redogörelsen bör innehålla uppgifter om dels på vilka marknader som företaget avser att refinansiera sig på, dels innehåll i de avtal om refinansiering som finns med kreditinstitut eller kreditgivare eller annat.

Sökanden ska redogöra för hur eventuella högvinster ska finansieras.

d. övriga uppgifter

Sökanden ska också lämna uppgifter som kan vara av betydelse för en bedömning av de ekonomiska förhållandena. En sådan uppgift skulle t.ex. kunna vara en aktuell kreditbedömningsrapport.

11. Utdrag ur skattekonto från Skatteverket.

12. Skuldfrihetsintyg eller skuldutdrag från Kronofogdemyndigheten

Punkt 12.

Underlag som ska bifogas ansökan i förekommande fall

1. Fullmakt för kontaktperson.

Finns en kontaktperson som har rätt att företräda sökanden helt eller delvis, ska en fullmakt som visar i vilka delar kontaktpersonen har rätt att företräda sökanden bifogas.