

Beskrivning av myndighetens allmänna handlingar

Enligt 4 kap. 2 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) (OSL) ska varje myndighet upprätta en beskrivning av myndighetens allmänna handlingar. Bestämmelsen har betydelse för offentlighetsprincipen och syftet är att underlätta sökandet efter allmänna handlingar.

Denna beskrivning avser de allmänna handlingar som hanteras av Spelinspektionen.

1 Spelinspektionens organisation och verksamhet

Spelinspektionen är förvaltningsmyndighet för frågor om spel. Myndigheten prövar frågor om licens att tillhandahålla spel och har tillsyn över spelmarknaden. Myndigheten ska verka för en sund och säker utveckling inom tillsynsområdet och vid behov vidta eller föreslå åtgärder samt motverka förekomsten av manipulation av sporthändelser med avseende på vadhållning (matchfixning). Spelinspektionen ska även främja allmän kändedom om spellagstiftningen, följa och informera regeringen om utvecklingen på spelmarknaden samt bistå regeringen med det underlag som behövs inom spelområdet.

På inspektionen förekommer ett stort antal ärenden med allmänna handlingar som är inkomna eller upprättade hos myndigheten. Allmänna handlingar registreras i myndighetens diarietjänstsystem, Platina (se vidare om detta system nedan). Registrering av nya ärenden görs av myndighetens registrator. Registrering av handlingar i pågående ärenden görs av registratorn eller den som handlägger ärendet.

Vissa allmänna handlingar diarietjänstförs dock inte i Platina. Det kan gälla handlingar som uppenbart är av ringa betydelse för myndighetens verksamhet och andra handlingar som i stället hålls ordnade på annat sätt. De handlingar som hålls ordnade på annat sätt förvaras av myndighetens registrator i särskild mapp i Outlook.

2 Register, förteckningar eller andra sökmedel till myndighetens allmänna handlingar

2.1.1 Besöksregister

Registrering av besökare i myndighetens lokaler av säkerhets- och brandsäkerhetsskäl.

2.1.2 Diarium

Spelinspektionen använder Platina som diarium och ärendehanteringssystem (myndighetens e-arkiv). Som tidigare redogjorts för registreras de flesta handlingar som kommer in till myndigheten i Platina. Här sparas också själva handlingen. Samtliga handlingar som registreras eller diarieförs i Platina lagras i digital form i Platina som är myndighetens e-arkiv.

Bevarandehandlingar överförs från e-arkivet (Platina) till system för långtidsbevarande – Long-Term Archive (LTA).

2.1.3 Ekonomisystem

Spelinspektionen har ekonomisystemet Agresso. Ekonomisystemet används för att registrera myndighetens in- och utbetalningar, intäkter (t.ex. ansöknings- och tillsynsavgifter), kostnader och andra bokföringstransaktioner. Uppgifter används också för ekonomisk uppföljning av myndighetens verksamhet. Systemet används för att hantera de anställdas löner och andra ersättningar, frånvaro samt för att fullgöra myndighetens rapporteringsskyldighet gentemot andra myndigheter såsom Skatteverket, Försäkringskassan, SPV m.fl. Systemet innehåller även uppgifter om anhörig att kontakta vid eventuell nödsituation.

2.1.4 E-postsystem

Outlook är myndighetens e-postsystem för kommunikation internt och externt. Systemet syftar till effektiv kommunikation och planering av arbetet (e-post, kalender, kontakter m.m.). Varje medarbetare har ett enskilt e-postkonto. Ett separat konto finns för registraturen och dataskyddsbudet. Här behandlas inkommande och utgående e-postmeddelanden.

2.1.5 Intranät och externwebb

Myndigheten har även ett intranät (Navet) för myndighetens anställda. Navet innehåller den information som behövs för myndighetens medarbetare och andra nyheter.

Spelinspektionen har även en extern webbplats. Där finns information om hur man kan gå tillväga när man vill ta del av allmänna handlingar hos myndigheten. Här finns också information om avgift för utlämnande av allmänna handlingar.

2.1.6 Självavstängningsregister

Enligt 14 kap. 12 § spellagen (2018:1138) ska en spelare genom en anmälan till Spelinspektionen kunna stänga av sig från allt spel som kräver registrering enligt 12 kap. 1 § nämnda lag. Spelinspektionen ska föra ett register över spelare som är avstängda. Registret heter Spelpaus.se och går att nå från myndighetens webbplats för den som vill stänga av sig från spel.

2.1.7 Sociala media

Myndigheten använder sig av sociala medier som Facebook, LinkedIn och Twitter för att informera och kommunicera med den som är intresserad av spellagstiftningen eller myndighetens verksamhet. Om något inlägg i etablerad social medie-kanal bedöms vara ett ärende, förs detta in i ordinarie ärendehanteringssystem.

3 Tekniska hjälpmedel som enskilda själv kan få använda hos myndigheten för att ta del av allmänna handlingar

I myndighetens reception finns det en dator som besökare kan använda för att söka på myndighetens hemsida. Receptionen ligger på Finningevägen 54 B i Strängnäs.

4 Vem hos myndigheten som kan lämna närmare upplysningar om myndighetens allmänna handlingar, deras användning och sökmöjligheter

Mer information om myndighetens allmänna handlingar, deras användning och hjälp med att söka efter allmänna handlingar får du genom att kontakta myndighetens registrator, e-post registrator@spelinspektionen.se eller telefon 0152-650 100.

5 Bestämmelser om sekretess som myndigheten vanligen tillämpar på uppgifter i sina handlingar

Rätten att ta del av allmänna handlingar hos myndigheten begränsas, på samma sätt som hos andra myndigheter, genom bestämmelser i OSL.

De bestämmelser som myndigheten vanligen tillämpar är följande

- 17 kap. 1 § – Förberedelse för inspektion, revision eller annan granskning
- 18 kap. 1 och 3 §§ – Förundersökningar m.m.
- 19 kap. 3 § – Upphandling m.m.
- 19 kap. 6 § – Fackliga förhandlingar
- 21 kap. 7 § – Behandling i strid med dataskyddsregleringen
- 30 kap. 23 § - Tillsyn, stödverksamhet m.m.
- 31 kap. 16 § – Affärsförbindelse med myndighet
- 39 kap. 1–3 §§ Sekretess till skydd för enskild i personaladministrativ verksamhet
- 40 kap. 7 b § - Självavstängningsregister

Den som ansvarar för vården av handlingar och uppgifter ansvarar för att dessa förvaras säkert och är den som i första hand ska pröva frågor om utlämnande av allmänna handlingar till enskilda. I pågående ärenden görs detta av den som handlägger ärendet eller, om det inte är möjligt, av den som hens chef utser. I avslutade ärenden ansvarar den som var handläggare, eller om denne inte längre finns på myndigheten, den som ansvarig chef utser. Det är chefsjuristen

och chefen för rättssekretariatet som får besluta om utlämnande av allmänna handlingar. Vidaredelegation av beslutanderätten får ske.

6 Uppgifter som myndigheten regelbundet hämtar från eller lämnar till andra samt hur och när detta sker

För att Spelinspektionen ska kunna meddela licens och bedriva tillsyn enligt gällande spellagstiftning behöver myndigheten hämta in vissa uppgifter. Vid ansökan om licens görs en lämplighetsprövning av sökanden och ägare samt styrelse och ledning i såväl sökanden som ägaren. Vid prövningen inhämtar myndigheten utdrag ur belastningsregistret från Polismyndigheten. Av Lotteriinspektionens föreskrifter (LIFS 2018:1) om ansökan om licens framgår vilka handlingar och uppgifter som sökanden ska lämna in vid en ansökan om licens.

Uppgifter som lämnas in vid en ansökan kan i enlighet med spellagstiftningen komma att lämnas ut till Polismyndigheten eller berörd kommun samt till domstol vid eventuella överklaganden av myndighetens beslut. Uppgifter kan även lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen.

Spelinspektionen hämtar även in uppgifter via databaserna Bisnode och Orbis. Myndigheten använder sig av databaserna för att kunna verifiera uppgifter som har lämnats in i samband med en ansökan om licens. Det kan röra verifiering av uppgifter som sökanden angett om bolagets koncernstruktur, bolagsinformation och ägarbild.

Den som har licens att tillhandahålla spel på värdeautomater på andra platser än på ett kasino enligt 5 kap. 1 § eller licens enligt 7 och 8 kap. spellagen ska halvårsvis ge in vissa uppgifter till Spelinspektionen. Uppgifterna avser bl.a. antal spelare, spelgränser och genomförda självtester. Den som har licens att tillhandahålla spel på ett kasino enligt 5 kap. 1 § spellagen ska också halvårsvis komma in med vissa uppgifter till Spelinspektionen (se 21–23 §§ Lotteriinspektionens föreskrifter och allmänna råd [2018:2] om spelansvar).

7 Myndighetens rätt till försäljning av personuppgifter

Myndigheten saknar mandat att sälja personuppgifter och säljer därmed inte personuppgifter.