

ANSÖKAN OM LICENS

- tillhandahålla värdeautomater på andra platser än på ett kasino enligt 5 kap. spellagen (2018:1138)

Datum

Uppgifter om sökanden

1. Sökande

Namn		Org.nr
Postadress	Besöksadress	Faktureringsadress
Postnummer	Ort	Land
E-postadress		
Hänvisar ni till handlingar och uppgifter i ett annat ärende avseende sökanden, ange diarienummer		

Om ni hänvisar till handlingar och uppgifter avseende sökanden i ett annat ärende, fyll endast i punkterna 1, 6-7 samt bifoga handlingar avseende spelplatsen.

2. Kontaktperson och firmatecknare

Namn på kontaktperson		
Adress	Postnummer	Ort
Telefonnummer	E-postadress som ska användas i kontakten med sökanden	

Har kontaktpersonen behörighet att företräda sökanden:		
Under licensprövning?	JA	NEJ
Under licenstiden?	JA	NEJ
Ska kontaktpersonen även vara behörig delgivningsmottagare?	JA	NEJ
Beskriv behörigheten		

Av 2 kap. 3 § spelförordningen (2018:1475) framgår att den som ansöker om licens ska utse en kontaktperson som Spelinspektionen kan kommunicera med under ansökningsförfarandet och under licensens giltighetstid.

Vem är behörig firmatecknare?		
Vem är behörig delgivningsmottagare om annan än kontaktpersonen?		
Adress till delgivningsmottagare	Postnummer	Ort
Telefonnummer	E-postadress	

ANSÖKAN OM LICENS

- tillhandahålla värdeautomater på andra platser än på ett kasino enligt 5 kap. spellagen (2018:1138)

3. Ledning och styrelse

Namn	Roll/Befattning	Ledning/Styrelse	
		Ledning	Styrelse
		Ledning	Styrelse
		Ledning	Styrelse
		Ledning	Styrelse
		Ledning	Styrelse
		Ledning	Styrelse
		Ledning	Styrelse
		Ledning	Styrelse
		Ledning	Styrelse
		Ledning	Styrelse

Med ledning avses det som framgår av 2 kap. 2 § spelförordningen (2018:1475). Den som ingår i ledning eller styrelse ska fylla i och underteckna bilaga A. Om det finns flera lednings- eller styrelsepersoner ska dessa skrivas ner i bilaga och bifogas ansökan.

4. Namnge nyckelfunktioner

Ansvarar för	Namn
Frågor rörande åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism (AML-ansvarig)	
Regelefterlevnaden	
Spelprogramvaran och driften av spelet	
Systemändringar	
IT-säkerheten	
Ekonomi	

Ovanstående personer ska fylla i och underteckna bilaga A.

5. Ägarstruktur - ange vilka företag/personer som har ett kvalificerat innehav av andelar i sökanden

Namn	Ägarandel	Andel av rösträtt

Om det finns flera företag/personer som har ett kvalificerat innehav av andelar i sökanden ska dessa skrivas ner i bilaga och bifogas ansökan.

Den som ingår i ledningen eller styrelsen i den kvalificerade ägaren ska fylla i och underteckna bilaga A. Fysiska personer som har ett kvalificerat innehav av andelar i sökanden ska fylla i och underteckna bilaga A. För juridiska personer som har ett kvalificerat innehav av andelar i sökanden ska bilaga B ges in.

Uppgifter om ansökt licens

6. Licenstid

Ansökan avser licens tidigast fr.o.m. [år, mån, dag]	Ange önskad licenstid
--	-----------------------

7. Uppgifter om spelplatsen

Namn	Org.nr	Restaurangnummer
Besöksadress	Postnummer	Ort

ANSÖKAN OM LICENS

- tillhandahålla värdeautomater på andra platser än på ett kasino enligt 5 kap. spellagen (2018:1138)

8. Spelsystem – ange adressuppgifter där spelsystemet är placerat

Adress		
Postnummer	Ort	Land
Finns möjlighet att göra kontroll via fjärråtkomst?		JA NEJ

Adress		
Postnummer	Ort	Land
Finns möjlighet att göra kontroll via fjärråtkomst?		JA NEJ

Om spelsystemet är placerat på flera platser ska dessa anges och bifogas ansökan.

9. Uppdragsavtal – ange vilka sökanden har ingått uppdragsavtal med enligt 11 kap. 6 § spellagen

Uppdragstagare
Uppdragstagare
Uppdragstagare
Uppdragstagare

Om det finns flera uppdragstagare ska dessa skrivas ner i bilaga och bifogas ansökan.

Uppgifter om verksamheten

10. Har sökanden förfallna skulder till det allmänna i Sverige eller i andra länder?

NEJ JA - fyll i uppgifter
Hur stor är den totala förfallna skulden? [SEK]

11. Har sökanden dömts till böter eller företagsbot för förseelse i näringsverksamhet?

NEJ JA - fyll i uppgifter
Ange för vad

12. Har sökanden fått sanktionsbeslut eller finns överenskommelser med tillsynsmyndigheter?

NEJ JA - fyll i uppgifter
Ange för vad

13. Har sökanden dömts till ansvar i en civilrättslig tvist?

NEJ JA - fyll i uppgifter
Ange för vad

14. Behandling av personuppgifter

Har sökanden tagit del av skrivelsen "Information till licenshavare angående Spelpaus.se"?	JA	NEJ
Bekräftar sökanden att förfrågningar i självstängningsregistret kommer hanteras i enlighet med skrivelsen?	JA	NEJ

ANSÖKAN OM LICENS**- tillhandahålla värdeautomater på andra platser än
på ett kasino enligt 5 kap. spellagen (2018:1138)**

15. Sökandens arbete med regelefterlevnad

Har sökanden		
a. upprättat en handlingsplan enligt 14 kap. 1 § spellagen (2018:1138)?	JA	NEJ
b. genomfört en allmän riskbedömning enligt 2 kap. 1 § lagen (2017:630) om åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism?	JA	NEJ
c. rutiner och riktlinjer för åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism?	JA	NEJ

16. Övrig information

Ange vilka uppgifter sökanden anser omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400). Ange även varför sökanden anser att det föreligger sekretess. Spelinspektionen gör en sekretessbedömning i varje enskilt fall och är inte bunden av sökandens uppfattning.

--

Jag intygar, i egenskap av behörig firmatecknare, att lämnade uppgifter är korrekta	
Underskrift	Datum
Namnförtydligande	

17. Följande handlingar ska bifogas ansökan om licens

1. Personlig deklARATION - Bilaga A	Bifogas	Bifogas ej
2. Juridisk person med kvalificerat innehav - Bilaga B	Bifogas	Bifogas ej
3. Registreringsbevis	Bifogas	Bifogas ej
4. Verksamhetsbeskrivning innehållande <ul style="list-style-type: none"> a. en kortfattad beskrivning av den planerade verksamhetens omfattning b. beskrivning och organisationsskiss över fullständig ägarstruktur/koncernstruktur c. en schematisk översikt och en beskrivning av hur verksamheten är organiserad d. en övergripande beskrivning av verksamhetens nyckelfunktioners roller och kompetens 	Bifogas	Bifogas ej
5. Ekonomiska handlingar <ul style="list-style-type: none"> a. årsredovisning och revisionsberättelse, alternativt årsbokslut, för de senaste två verksamhetsåren, eller för den tid som sökanden bedrivit verksamhet om den understiger två år, eller b. för nystartade företag som saknar årsredovisning eller årsbokslut, handlingar som visar företagets kapitalstyrka och finansiella struktur c. finansieringsplan med en ekonomisk prognos för två år 	Bifogas	Bifogas ej
6. Handlingar som visar att tekniska krav för spelverksamheten är uppfyllda <ul style="list-style-type: none"> a. underlag för utförd kontroll, provning och certifiering enligt 16 kap. 3 § spellagen, b. underlag som visar de utvärderingsmetoder som använts i kontroll-, provnings- och certifieringsprocesserna, c. underlag som visar att det ackrediterade organet uppfyller kraven i 3 kap. Lotteriinspektionens föreskrifter och allmänna råd (LIFS 2018:10) om tekniska krav samt ackreditering av organ för den som ska kontrollera, prova och certifiera spelverksamhet 	Bifogas	Bifogas ej

Handlingar avseende spelplatsen som ska bifogas ansökan om licens

7. Serveringstillstånd	Bifogas	Bifogas ej
8. Ritning som visar serveringsutrymmet	Bifogas	Bifogas ej
9. Handling som visar omsättningen av restaurangverksamheten samt spelnetto för värdeautomatspelet, för en sammanhängande period om högst 12 månader	Bifogas	Bifogas ej
10. Ritning/skiss över bingohallen där värdeautomatspelet ska placeras	Bifogas	Bifogas ej
11. Handling som visar den andel av värdeautomatspelet som ska tillfalla bingoarrangören enligt gällande avtal med sökanden samt avkastningen på bingo-spelet, för en sammanhängande period om högst 12 månader.	Bifogas	Bifogas ej

ANSÖKAN OM LICENS

- tillhandahålla värdeautomater på andra platser än på ett kasino enligt 5 kap. spellagen (2018:1138)

Vägledning

Behandling av personuppgifter

Spelinspektionen (se kontaktuppgifter nedan) är personuppgiftsansvarig för personuppgifter som lämnas i ansökan och senare i ärende med anledning av ansökan. Uppgifterna behandlas av myndigheten i enlighet med gällande dataskyddsregelverk. Ändamålet med behandlingen är att handlägga och besluta i ärenden om licens, tillstånd och tillsyn enligt spellagen. Behandlingen är nödvändig som ett led i Spelinspektionens myndighetsutövning. Uppgifterna registreras i vårt diarieföringssystem enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och bevaras för arkivändamål. Uppgifterna kan komma att lämnas ut till berörd kommun och Polismyndigheten. Uppgifterna kan också komma att lämnas ut i enlighet med offentlighetsprincipen.

Den registrerade har rätt att få information om vilka uppgifter vi behandlar om hen. Den registrerade har också rätt att under vissa förutsättningar begära rättelse, komplettering, radering och begränsning av behandlingen samt att i övrigt invända mot behandlingen av personuppgifterna. Klagomål på myndighetens personuppgiftshantering kan lämnas till Integritetsskyddsmyndigheten. Den registrerade kan också alltid vända sig till Spelinspektionens dataskyddsombud med frågor om myndighetens personuppgiftshantering genom att mejla till dataskyddsombudet@spelinspektionen.se eller ring 0152-650 100.

Ansökan

En ansökan om licens för att tillhandahålla spel på en värdeautomat på andra platser än på ett kasino enligt 5 kap. 7 § spellagen ska skickas till Spelinspektionen.

Spelinspektionen påbörjar handläggningen av en ansökan om licens först när avgiften är betald. Bestämmelser om avgifter för att pröva en ansökan om licens finns i 15 kap. 2 § spelförordningen (2018:1475).

För det fall uppgifterna i punkt 7-14 redan finns i ett ärende där sökanden ansökt om licens, kan sökanden hänvisa till det underlaget vid efterföljande ansökningar om licens att tillhandahålla spel på värdeautomater på andra platser än på ett kasino.

På ansökningsblanketten ska sökanden intyga att lämnade uppgifter är korrekta. Om sökanden har beviljats licens genom att lämna oriktiga uppgifter eller på något annat otillbörligt sätt ska Spelmyndigheten återkalla licensen. Om det är tillräckligt får istället varning meddelas (18 kap. 14 § spellagen).

Generellt om de handlingar som ska skickas in

En ansökan ska bestå av ansökningsblankett och bilagor. Av ansökan ska det framgå vilka handlingar och dokument som bifogas och vilka som inte bifogas. Det ska tydligt framgå vilka handlingar och dokument som avses.

Ansökningsblankett och bilagor ska fyllas i på svenska (2 kap. 1 § spelförordningen). Handlingar som ska bifogas och som inte är på svenska ska vara översatta till svenska. Översättningen behöver inte vara utförd av en auktoriserad översättare eller intygas på något särskilt sätt. Det är sökanden som ansvarar för att översättningen stämmer överens med originalet. Kopia av originaldokumenten ska bifogas. Om en efterfrågad handling innehåller information som inte ingår i den motsvarande svenska handlingen, behöver endast de delar som till sitt innehåll motsvarar den svenska handlingen översättas, om det är möjligt att göra en sådan uppdelning. Årsredovisningar kan t.ex. vara översatta till svenska i de delar som motsvarar kraven i en svensk årsredovisning enligt årsredovisningslagen (1995:1554).

Se till att alla efterfrågade uppgifter i ansökningsblanketten är ifyllda samt att alla bilagor som ska bifogas finns med innan ansökan skickas in. Detta underlättar handläggningen och medför att beslut kan meddelas snabbare.

Upplysning

Om Spelinspektionen fattar beslut om att meddela licens kommer licenshavaren faktureras en avgift för tillsyn enligt Spelinspektionens föreskrifter om avgifter för tillsyn (SIFS 2019:3).

Uppgifter om sökanden

Punkt 1.

Sökande

Med sökande avses den juridiska person som ansöker om licens.

Punkt 2.

Kontaktperson och firmatecknare

Av 2 kap. 3 § spelförordningen framgår att den som ansöker om licens ska utse en kontaktperson som Spelinspektionen kan kommunicera med under ansökningsförfarandet och under licensens giltighetstid. Kontaktpersonen kan inte ses som behörig att företräda sökanden utan att detta aktivt bekräftas av sökanden. Om sökanden anger att kontaktpersonen inte ska vara behörig att företräda sökanden innebär det att kontaktpersonen inte kommer kunna svara för bolagets räkning. Spelinspektionen kommer dock alltid att skicka förfrågningar och underlag till kontaktpersonen som kommer vara tvungen att förmedla detta till behörig person. Här ska sökanden också ange om kontaktpersonen är behörig person att delge, dvs. behörig delgivningsmottagare. Observera att sökanden ansvarar för att informera Spelinspektionen om kontaktpersonen under ansökningsförfarandet eller under licenstiden byts ut.

Firmatecknare/behörig person är den eller de personer som har rätt att skriva under i företagets namn.

ANSÖKAN OM LICENS

- tillhandahålla värdeautomater på andra platser än på ett kasino enligt 5 kap. spellagen (2018:1138)

Punkt 3.

Ledning och styrelse

Ett registreringsbevis där det framgår vilka som ingår i styrelsen och vilka som är behöriga att teckna firman ska bifogas ansökan.

Följande personer anses enligt 2 kap. 2 § spelförordningen ingå i sökandens ledning:

1. verkställande och vice verkställande direktör eller någon annan som är ansvarig för driften av verksamheten,
2. bolagsman, komplementär och kommanditdelägare,
3. firmatecknare och prokurist,
4. förvaltare av stiftelse,
5. den som ansvarar för ekonomin,
6. den som ansvarar för att regler följs,
7. den som ansvarar för spelprogramvaran och driften av spelet,
8. den som ansvarar för it-säkerheten,
9. den som ansvarar för systemändringar, och
10. den som ansvarar för frågor som rör åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism.

Med styrelsen avses samtliga styrelseledamöter och styrelsesuppleanter.

Alla personer som ingår i ledning och styrelse ska fylla i och underteckna en bilaga A. Samtliga bilaga A ska bifogas ansökan.

Punkt 4.

Nyckelfunktioner

Namnge den eller de som ansvarar för angivna nyckelfunktioner. Det kan vara flera personer som delar på ansvaret för en nyckelfunktion. Då ska samtliga personer anges på blanketten.

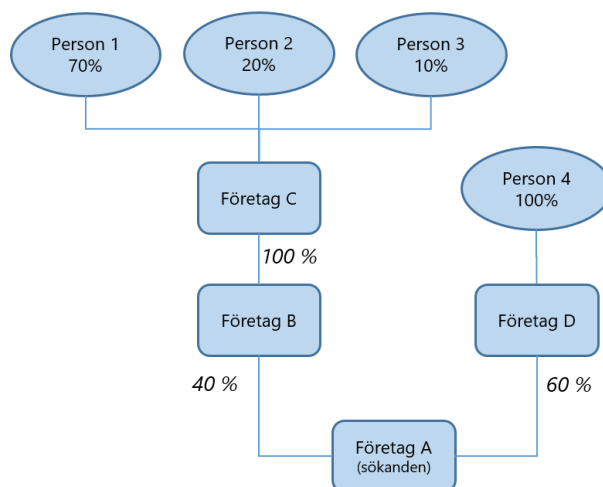
Alla personer som ansvarar för en nyckelfunktion i sökanden ska fylla i och underteckna en bilaga A. Samtliga bilaga A ska bifogas ansökan.

Punkt 5.

Ägarstruktur

Kraven på lämplighet gäller även den som har ett kvalificerat innehav av andelar i sökanden. Med kvalificerat innehav avses den som har ett direkt eller indirekt ägande i ett företag om innehavet representerar tio procent eller mer av kapitalet eller av samtliga röster eller annars möjliggör ett väsentligt inflytande över ledningen i företaget (1 kap. 5 § 15 och 5 a § lagen [2004:297] om bank- och finansieringsrörelse).

Exempel



Företag B, C och D som i exemplet ovan har ett kvalificerat innehav i sökanden (Företag A) ska därför anges på ansökningsblanketten. Företagen ska även fylla i bilaga B där företagens styrelse- och ledningspersoner ska anges. Dessa personer ska fylla i och underteckna bilaga A.

Av de fysiska personerna har Person 1, som har 70 % av andelar i företag C, ett innehav motsvarande 28 % i sökanden (70 % av 40 %), dvs. ett kvalificerat innehav genom ett indirekt ägande. Person 1 ska fylla i en bilaga A. De andra fysiska personerna har endast ett innehav motsvarande 8 % respektive 4 %, vilket innebär att de inte är att anse som kvalificerade ägare i sökanden. Person 4 äger 60 % av sökanden vilket innebär att den är en kvalificerad ägare och ska fylla i bilaga A.

Uppgifter om ansökt licens

Punkt 6.

Licenstag

En licens ska avse en viss tid och får ges för högst fem år.

Punkt 7.

Uppgifter om spelplatsen

Anges spelplatsens namn, organisationsnummer, restaurangnummer samt adress.

Punkt 8.

Spelsystem

Spelsystemet ska vara placerat i Sverige. Ett spelsystem får under vissa förutsättningar, se 16 kap. 2 § spellagen, vara placerat utanför Sverige. Om spelsystemet ska vara placerat utanför Sverige ska sökanden ange om sökanden kan ge Spelinspektionen möjlighet att genomföra tillfredställande kontroller av spelsystemet med hjälp av fjärrrätkomst.

ANSÖKAN OM LICENS

- tillhandahålla värdeautomater på andra platser än på ett kasino enligt 5 kap. spellagen (2018:1138)

Punkt 9.

Uppdragsavtal

Här ska sökanden ange vilka uppdragstagare som sökanden ingått avtal med. Uppdragsavtalen ska ha betydelse för spelverksamheten. Det är viktigt att komma ihåg att den som får licens fortfarande har det fulla ansvaret för spelverksamheten.

Uppdragstagare kan t.ex. vara spelleverantörer, betaltjänstleverantörer eller andra företag som sökanden anlitar för att utföra vissa delar av den operativa driften av spelverksamheten.

Uppgifter om verksamheten

Punkt 10.

Förfallna skulder till det allmänna i Sverige eller i andra länder

Om sökanden har förfallna skulder till stat och kommun, så kallade allmänna mål, ska detta anges i ansökan. Även förfallna skulder i allmänna mål utanför Sverige ska anges. Exempel på skulder i allmänna mål är skatter och böter. Den sammanlagda förfallna skulden ska anges.

Punkt 11.

Böter eller företagsbot

Om sökanden har ålagts att betala böter eller företagsbot för brott i näringsverksamheten i Sverige eller andra länder ska detta anges i ansökan. Ange vad företagsboten avser.

Punkt 12.

Sanktionsbeslut eller överenskommelse med tillsynsmyndighet

Uppgifter om överträdelser ska lämnas, t.ex. uppgift om sanktionsbeslut, överenskommelser med tillsynsmyndigheter eller domar eller myndighetsbeslut av andra myndigheter än Spelinspektionen. De uppgifter som begärs in (om överenskommelser med tillsynsmyndigheter, eller domar eller myndighetsbeslut) är inte begränsade till viss tid. Även pågående processer kan vara av betydelse vid Spelinspektionens prövning av en ansökan om licens. Uppgifter om ett beslut eller en dom ska därför lämnas även om den har överklagats. Detta mot bakgrund av att det kan ta flera år innan en dom eller ett beslut vinner laga kraft.

Punkt 13.

Civilrättsliga tvister

Om sökanden har dömts till ansvar i en civilrättslig tvist i Sverige eller i annat land ska detta anges i ansökan. Även tvister i Allmänna reklamationsnämnden ska anges här. Uppgifter behövs även om dom eller beslut inte vunnit laga kraft. Följande ska anges

- vad tvisten handlat om, och
- domslut eller beslut.

Punkt 14.

Behandling av personuppgifter

Den som ansöker om licens ska hantera de uppgifter som lämnas ut ur självavstängningsregistret i enlighet med regleringen av behandling av personuppgifter. Sökanden ska här bekräfta om den tagit del av information på

Spelinspektionens hemsida (Information till licenshavare angående Spelpaus.se) och bekräfta att förfrågningarna i självavstängningsregister kommer att hanteras på det sätt som framgår av informationen.

Punkt 15.

Sökandens arbete med regelefterlevnad

Här ska sökanden ange om en handlingsplan har upprättats, om sökanden genomfört en allmän riskbedömning och om sökanden har rutiner och riktlinjer för åtgärder mot penningtvätt och finansiering av terrorism.

Punkt 16.

Övrig information

Här kan sökanden ange om det finns övriga upplysningar som kan vara av betydelse för ansökan om licens.

Punkt 17. Handlingar som ska bifogas ansökan om licens

1. Samtliga ifyllda bilagor A ska bifogas.
2. Samtliga ifyllda bilagor B ska bifogas.
3. Registreringsbevis eller motsvarande handling där det framgår vilka som ingår i styrelsen och vilka som är behöriga att teckna firman.
4. En verksamhetsbeskrivning ska innehålla en kortfattad beskrivning av den planerade verksamhetens omfattning. Denna beskrivning behövs för att Spelinspektionen ska kunna göra en bedömning av om företaget har tillräckliga resurser. Det vill säga en bedömning av om den organisation, personal och kompetens som står till sökandens förfogande står i proportion till den tänkta verksamheten. Om företaget uppdrar åt någon annan att utföra vissa delar av den operativa driften av spelverksamheten ska detta tydligt framgå. För att kunna göra en bedömning krävs även en fullständig bild av företagets ägarstruktur/koncernstruktur, en schematisk översikt och beskrivning av hur verksamheten är organiserad samt en beskrivning av verksamhetens nyckelfunktioner, annan personal och deras kompetens.

För att kunna göra bedömning av sökandens kunskap, erfarenhet och kompetens ska sökanden beskriva dess tillgång till personal och deras kompetens. Detta avser alltså även personal som inte direkt omfattas av lämplighetsprövningen utan rör en del av sökandens lämplighet. Kraven på kunskap, erfarenhet och organisation ställs i relation till omfattningen av den planerade verksamheten.
5. Ekonomiska handlingar
 - a. En årsredovisning ska upprättas enligt bestämmelserna i årsredovisningslagen (1995:1554). En revisionsberättelse ska innehålla de uppgifter som framgår av 9 kap. 28-37 §§ aktiebolagslagen (2005:551).

ANSÖKAN OM LICENS

- tillhandahålla värdeautomater på andra platser än på ett kasino enligt 5 kap. spellagen (2018:1138)

- b. Här avses handlingar som visar att bolaget har tillgång till en kapitalbas för att kunna driva den sökta verksamheten, t.ex. genom en kapitalgaranti. Sökanden ska i dessa fall bifoga årsredovisning med revisionsberättelse avseende det bolag som utfärdat kapitalgarantin.
 - c. Beskrivning som visar hur den sökta verksamheten kommer att finansieras samt prognos över spelverksamhetens resultatutveckling de två första åren.
6. Handlingar som visar att tekniska krav för spelverksamheten är uppfyllda, se 16 kap. 3 § spellagen och LIFS 2018:10.

Handlingar avseende spelplatsen som ska bifogas

- 7. Serveringstillstånd
- 8. Ritning som visar serveringsutrymmet
- 9. Handling som visar omsättningen av restaurangverksamheten samt spelnetto för värdeautomatspelet, för en sammanhängande period om högst 12 månader.
- 10. Ritning/skiss över bingohallen där värdeautomater ska placeras.
- 11. Handling som visar den andel av värdeautomatspelet som ska tillfalla bingoarrangören enligt gällande avtal med sökanden samt avkastningen på bingospelet, för en sammanhängande period om högst 12 månader.