

Integritet och behandling av personuppgifter

Integritet och behandling av personuppgifter

Innehållsförteckning

Integritet och behandling av personuppgifter.....	3
1.1 Offentlighetsprincipen.....	3
1.2 Spelinspektionens diarieföring och arkivering	3
1.3 Hur skyddar vi dina personuppgifter?	4
1.4 Personuppgiftsbehandling inom ramen för licens- och tillsynsverksamhet.....	5
1.5 Personuppgiftsbehandling med anledning av Spelinspektionens självavstängningsregister	5
1.6 Behandling av personuppgifter när du kontakter oss	7
1.6.1 Allmänna frågor via e-post och formulär	7
1.6.2 Tips till Spelinspektionen (via kontaktformulär).....	8
1.6.3 Sociala medier	8
1.6.4 Nyhetsbrev.....	9
1.6.5 Informationsträffar och utbildningar	9
1.7 Personuppgiftsbehandling vid rekrytering	9
1.7.1 Vilka uppgifter behandlas?	9
1.7.2 Vad ska uppgifterna användas till?	10
1.7.3 Rättslig grund för behandlingen.....	10
1.7.4 Vem kan ta del av uppgifterna?.....	10
1.7.5 Hur länge sparar personuppgifterna?	10
1.8 Särskilt om känsliga personuppgifter, uppgifter om lagöverträdelser och behandling av personnummer eller samordningsnummer	11
1.9 Personuppgiftsbehandling inom ramen för Spelinspektionens övriga verksamhet.....	12
1.10 Loggning av besök på Spelinspektionens webbplats.....	12
1.11 Dina rättigheter	13

Integritet och behandling av personuppgifter

Spelinspektionen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i myndighetens verksamhet. All behandling av personuppgifter sker i enlighet med gällande dataskyddsregelverk som kompletteras av myndighetens egna interna policys, riktlinjer och rutiner.

Spelinspektionen får bara behandla personuppgifter om det finns en laglig grund för det och ett tydligt ändamål med behandlingen. Vi behandlar aldrig personuppgifter för något annat ändamål än vi uppgett och vi säljer aldrig personuppgifter vidare. De personuppgifter vi behandlar ska vara adekvata och relevanta i förhållande till ändamålen för behandlingen. Vi begär därför inte in fler uppgifter än vad som är nödvändigt. Vi är normalt skyldiga att lämna information om vår hantering till den vars personuppgifter vi behandlar. Informationen ska bl.a. ange syftet (ändamålet) med behandlingen och hur länge uppgifterna kommer att sparas.

Här får du övergripande information om vilka personuppgifter vi behandlar, i vilket sammanhang behandlingen sker och ändamålet med behandlingen. Du får också information om dina rättigheter och vart du kan vända dig om du har frågor, synpunkter eller klagomål.

1.1 Offentlighetsprincipen

Spelinspektionen är en statlig myndighet. Handlingar som kommer in till myndigheten blir därför som huvudregel allmänna handlingar som omfattas av offentlighetsprincipen. Dataskyddsregelverket hindrar inte utlämnande med stöd av offentlighetsprincipen. Personuppgifter kan därför alltid komma att lämnas ut med stöd av offentlighetsprincipen, med undantag för uppgifter som omfattas av sekretess.

1.2 Spelinspektionens diarieföring och arkivering

Eftersom vi är en statlig myndighet finns krav på oss att diarieföra och arkivera handlingar, både sådana som kommer in till oss och sådana som vi själva upprättar. Spelinspektionen använder Platina som diarium och ärendehanteringssystem. De flesta handlingar som kommer in till oss registreras

i Platina och i diariet sparas också själva handlingen. Vissa handlingar behöver inte registreras. Det gäller framförallt handlingar av ringa eller tillfällig betydelse. Men som regel måste vi spara handlingar, och personuppgifter i dessa, under lång tid. Vissa handlingar får gallras, vilket betyder att de raderas helt. Vi följer alltid arkivlagens bestämmelser och har rutiner för gallring. I myndighetens arkivredovisning framgår det när och under vilka förutsättningar vi gallrar olika handlingar.

1.3 Hur skyddar vi dina personuppgifter?

Spelinspektionen ska skydda de dokument och de olika system myndigheten använder så att informationen inte går förlorad, förändras eller hamnar i orätta händer. Vi arbetar därför kontinuerligt med att vidta både tekniska och organisatoriska åtgärder för att skydda personuppgifter som behandlas av oss. Vi ser bl.a. till att alltid ha uppdaterade viruskydd och brandväggar, skapa en hög säkerhetsmedvetenhet hos våra anställda och begränsa tillgången till exempelvis sekretesskyddade handlingar så att endast den personal som i sitt arbete behöver ha tillgång till sådana uppgifter har det. Enligt Spelinspektionens riktlinjer får personal vid myndigheten endast söka i myndighetens diarieföringssystem när det krävs för att utföra en arbetsuppgift. På så vis begränsas behandlingen av personuppgifter även internt.

De faktorer som avgör vilka åtgärder vi vidtar för att uppnå en lämplig säkerhetsnivå är till exempel en bedömning av hur känsliga de behandlade personuppgifterna är, om det finns särskilda risker med behandlingen, vilka tekniska möjligheter som finns och vilka kostnaderna är för att genomföra åtgärderna.

Vi anlitar ibland företag för exempelvis drift och underhåll av vår IT-miljö, av vårt diarieföringssystem och av vårt ekonomisystem. När vi gör det kan det innebära att dessa företag får tillgång till de personuppgifter som behandlas i det aktuella systemet. För att säkerställa att företagen behandlar personuppgifterna på korrekt sätt och t.ex. inte lämnar vidare dessa personuppgifter till något annat företag eller att de av misstag förlorar dem, ingår vi ett särskilt avtal med företaget där vi ställer krav på företagets behandling av personuppgifter.

Spelinspektionen har ett dataskyddsbud som deltar i alla frågor som rör skyddet för personuppgifter. Dataskyddsbudet har bl.a. till uppgift att övervaka myndighetens efterlevnad av dataskyddslagstiftningen och att myndigheten följer de interna styrdokumenterna gällande behandling av personuppgifter. Dataskyddsbudet är tillgänglig för frågor från de registrerade.

1.4 Personuppgiftsbehandling inom ramen för licens- och tillsynsverksamhet

I vårt ärendehanteringssystem Platina registrerar vi handlingar i ärenden om tillstånd och tillsyn enligt gällande spellagstiftning. I systemet sker också handläggningen av dessa ärenden.

För att Spelinspektionen ska kunna meddela licens och tillstånd samt bedriva tillsyn enligt gällande spellagstiftning behöver vi behandla vissa personuppgifter. Personuppgifter som behandlas är exempelvis namn, personnummer, kontaktuppgifter, uppgifter om enskilda ekonomiska förhållanden, engagemang i bolag eller föreningar samt, i vissa fall, uppgifter om lagöverträdelser. Det saknar betydelse på vilket sätt uppgifterna kommer in till myndigheten (t.ex. med post, e-post eller per telefon). Dessa uppgifter behandlas som ett led i inspektionens myndighetsutövning och sker med direkt stöd i författning eller särskilt beslut av regeringen.

Uppgifter kan i enlighet med spellagstiftningen komma att lämnas ut till Polismyndigheten eller berörd kommun samt till domstol vid eventuella överklaganden av våra beslut. Uppgifterna och handlingarna i systemet bevaras för arkivändamål i den mån de inte gallras i enlighet med gällande bestämmelser om gallring, vilka framgår av inspektionens arkivredovisning. Spelinspektionen begär inte in fler personuppgifter än vad som krävs för att pröva en ansökan om licens eller tillstånd eller utföra tillsyn.

1.5 Personuppgiftsbehandling med anledning av Spelinspektionens självavstängningsregister

Spelinspektionen för ett nationellt register, spelpaus.se, över spelare som genom anmälan till myndigheten vill stänga av sig från allt spel som kräver

registrering av spelare. En sådan avstängning ska gälla hos alla licenshavare under viss tid eller tills vidare. Behandlingen är nödvändig för att fullgöra en uppgift av allmänt intresse. Spelinspektionen behöver behandla personuppgifter för att kunna föra ett nationellt självavstängningsregister.

När en spelare anmäler avstängning i självavstängningsregistret kommer inspektionen främst behandla de uppgifter som den registrerade själv lämnar, såsom personnummer, samordningsnummer, namn, vald avstängningstid, e-postadress (sistnämnda uppgift är valfri att lämna).

I samband med en sådan anmälan inhämtar inspektionen spelare och andra enskildas folkbokföringsadress. Detta krävs för att avstängda spelare och andra enskilda inte ska få direktreklam riktad till sig. Efter gjord anmälan om avstängning kontrollerar inspektionen fortlöpande att avstängda spelare och andra enskildas folkbokföringsadress är aktuell genom att inhämta och kontrollera uppgifter från SPAR (Statens personadressregister).

Både Spelinspektionen och Myndigheten för digital förvaltning ansvarar för personuppgiftsbehandlingen som uppkommer med anledning av att spelare eller andra enskilda som använder Foreign e-ID för att stänga av sig. Detta är reglerat i ett avtal beträffande funktioner för elektronisk identifiering – Sweden Connect – mellan Spelinspektionen och Myndigheten för digital förvaltning.

Personuppgifter kommer även att behandlas när licenshavare ställer förfrågningar till självavstängningsregistret och får svar från registret. Vid förfrågningar från licenshavare kommer personuppgifter som personnummer, samordningsnummer, namn och folkbokföringsadress att behandlas. Självavstängningsregistret kommer i svar på licenshavarnas förfrågningar att ange om en spelare eller annan enskild är eller inte är avstängd i självavstängningsregistret.

All hantering av personuppgifter kommer vara automatiserad. Spelinspektionen kommer inte att begära in fler uppgifter än vad som krävs för att kunna föra ett nationellt självavstängningsregister och utföra tillsyn.

Personuppgifter i självavstängningsregistret kan komma att lämnas till Konsumentverket inom ramen för Konsumentverkets tillsynsuppdrag.

Konsumentverket får inte del av fler uppgifter än vad som är nödvändigt för att kunna utföra tillsynsupdraget.

Uppgifterna och handlingarna i systemet bevaras för arkivändamål i den mån de inte gallras i enlighet med gällande bestämmelser om gallring, vilka framgår av inspektionens arkivredovisning.

1.6 Behandling av personuppgifter när du kontakter oss

I detta avsnitt finns information om Spelinspektionens behandling av personuppgifter när du på olika sätt kontakter myndigheten, t.ex. genom något av formulären på vår webbplats eller via e-post.

1.6.1 Allmänna frågor via e-post och formulär

Via vår webbplats kan du höra av dig till oss genom att fylla i ett formulär. Du kan alltid välja att vara anonym när du använder formuläret, men vill du ha svar på en fråga måste du lämna dina kontaktuppgifter till oss och då sker också en behandling av dina personuppgifter (kontaktuppgifterna).

Om du istället skickar din fråga till Spelinspektionen genom att skicka e-post till registrator@spelinspektionen.se eller direkt till någon medarbetare på myndigheten sker alltid en behandling av dina personuppgifter (din e-postadress och andra uppgifter du eventuellt lämnat).

Ditt meddelande, inklusive de personuppgifter som du eventuellt lämnar, blir som regel en allmän handling när det kommer in till oss. Meddelanden av denna typ hålls ordnade av registrator i en mapp i vårt e-posthanteringssystem och sparas, tillsammans med vårt skriftliga svar till dig, i ett år från det att du skickade in frågan. Därefter raderas meddelandet.

Spelinspektionen har liksom andra myndigheter en rättslig förpliktelse enligt förvaltningslagen att ge service till allmänheten. Behandlingen av personuppgifter är nödvändig för att fullgöra denna förpliktelse. Alternativt sker behandlingen för att fullgöra en uppgift av allmänt intresse.

Om du hör av dig till Spelinspektionen med en fråga genom att skicka ett SMS eller MMS till någon medarbetare på myndigheten svarar vi med SMS i den

utsträckning vi finner det lämpligt. I annat fall svarar vi genom att ringa dig eller via e-post om du lämnat din e-postadress. Om vi svarar via e-post hanteras svaret enligt beskrivningen ovan.

1.6.2 Tips till Spelinspektionen (via kontaktformulär)

Via vår webbplats kan du lämna tips till oss om du misstänker olagligt spel, lotteri, uppgjorda matcher, penningtvätt eller annat som rör den svenska spelmarknaden. Du kan alltid välja att vara anonym när du lämnar ditt tips. Om du väljer att lämna dina kontaktuppgifter kan vi komma att använda uppgifterna för att återkoppla till dig eller be dig om kompletterande upplysningar gällande ditt tips. Din anmälan, inklusive de personuppgifter som du eventuellt lämnar, blir som regel en allmän handling när den kommer in till oss. De hålls ordnade i en mapp i vårt e-posthanteringssystem och sparas i ett år. Tips som hör till ett pågående tillsynsärende eller som inleder ett tillsynsärende diarieförs i ärendehanteringssystemet där det också bevaras. Uppgifterna kan komma att överlämnas till brottsutredande myndigheter.

Behandlingen av personuppgifter sker som ett led i vår myndighetsutövning eller för att fullgöra en uppgift av allmänt intresse.

1.6.3 Sociala medier

Spelinspektionen använder sociala medier både för att informera om vår verksamhet och för att kommunicera med de som är intresserade av spellagstiftningen och vår verksamhet. Vi finns på LinkedIn, Facebook och Twitter. Myndigheten ansvarar för de personuppgifter som vi själva publicerar på vår profil i sociala medier och, med undantag för Twitter, för de inlägg som andra användare lämnar där. Myndigheten publicerar normalt inte några personuppgifter i sociala medier. De personuppgifter som undantagsvis ändå kan komma att publiceras är endast uppgifter hänförliga till anställda på myndigheten, t.ex. den anställdes namn och befattning.

Spelinspektionen bevakar kommentarer och inlägg på myndighetens konton. Kommentarer och inlägg av stötande eller kränkande karaktär eller som innehåller känsliga personuppgifter eller annars är uppenbart olämpliga tas bort omedelbart. Material som bedöms vara brottsligt kan komma att sparas på

annat sätt innan det tas bort från kontot. Sådant material kan också komma att överlämnas till Polismyndigheten. Om du anser att ett inlägg innehåller stötande eller kränkande uppgifter får du gärna kontakta oss.

Eftersom Spelinspektionen är en myndighet blir inlägg och kommentarer som publiceras i sociala medier allmänna handlingar. Dessa registreras i diariet där de också bevaras för arkivändamål.

1.6.4 Nyhetsbrev

Personuppgifter (e-postadress) som lämnas i samband med att du väljer att prenumerera på vårt nyhetsbrev behandlas av oss för att skicka ut nyhetsbrevet. Utskicket sker genom det USA-baserade webbverktyget MailChimp, där din e-postadress behandlas. Behandlingen sker med stöd av det samtycke du lämnar när du tecknar dig för att få nyhetsbrevet. Din e-postadress sparas bara så länge som du är prenumerant. När du avanmäler dig tar vi bort dina uppgifter.

1.6.5 Informationsträffar och utbildningar

Personuppgifter (namn, adress, organisation, telefonnummer och e-post) som lämnas in till myndigheten i samband med att vi anordnar informationstillfällen eller utbildningar sparas vi bara så länge som det krävs för administrationen av dessa, d.v.s. för att hantera anmälningarna och för att eventuellt skicka ut material. Behandlingen sker med stöd av det samtycke du lämnar när du anmäler dig till informationsträffen eller utbildningen. Du kan när som helst återkalla ditt samtycke genom att höra av dig till oss. Då upphör vår behandling av uppgifterna.

1.7 Personuppgiftsbehandling vid rekrytering

I en rekryteringsprocess som sköts av Spelinspektionen är myndigheten personuppgiftsansvarig för behandlingen av sökandens personuppgifter. Inkomna handlingar registreras i Spelinspektionens diarieföringsystem.

1.7.1 Vilka uppgifter behandlas?

Vi behandlar de personuppgifter som du, frivilligt eller på vår begäran, lämnar i din ansökan eller intresseanmälan. Personuppgifter som är vanligt

förekommande och som behandlas i en rekryteringsprocess eller i vår hantering av intresseanmälningar är bl.a. följande:

- Namn och kontaktuppgifter (e-postadress, telefonnummer, adress)
- Ålder (inkl. uppgift om födelsedag eller personnummer om detta angetts)
- Kön (om det angetts eller framgår på annat sätt)
- Uppgifter om utbildning, arbetslivserfarenhet och andra personuppgifter som lämnats i CV eller personligt brev.
- Referenser (namn och kontaktuppgifter på referenspersoner)
- Svar/resultat i personlighets- och färdighetstester (används ej i alla rekryteringsprocesser)

1.7.2 Vad ska uppgifterna användas till?

Spelinspektionen använder uppgifterna för att hantera din ansökan eller intresseanmälan vid en rekrytering.

1.7.3 Rättslig grund för behandlingen

Behandlingen av ansökningar och intresseanmälningar är nödvändig för att fullgöra en uppgift av allmänt intresse eller för att fullgöra ett avtal. Inkomna ansökningar och intresseanmälningar är allmänna handlingar som myndigheten har en rättslig förpliktelse att registrera.

1.7.4 Vem kan ta del av uppgifterna?

Lämnade uppgifter kommer att vara tillgängliga för de personer på Spelinspektionen som arbetar med rekrytering, såsom HR-handläggare, rekryterande chefer och fackliga representanter.

1.7.5 Hur länge sparar personuppgifterna?

Blir du anställd av Spelinspektionen kommer dina ansökningshandlingar att sparas och arkiveras.

Om du inte blir anställd hos Spelinspektionen kommer dina ansökningshandlingar att sparas i 2,5 år efter att beslutet att anställa annan

sökande vunnit laga kraft. Vid ett eventuellt överklagande av tjänstetillsättningen kommer handlingar och personuppgifter för den som erbjudits tjänsten och den som klagat på beslutet att bevaras i 2,5 år efter det att överklagandeprocessen har avslutats genom lagakraftvunnet beslut. Vid ett överklagande överförs uppgifterna till Statens överklagandenämnd.

Vid intresseanmälan kommer dina handlingar att sparas i 2,5 år efter att du kom in med dina handlingar.

Om du vill återkalla en ansökan till en utlyst tjänst eller en intresseanmälan kommer vår behandling av dina personuppgifter att upphöra inom ramen för rekryteringsprocessen. Du kan begära att få tillbaka dina handlingar. Viss information om din ansökan ligger dock kvar i rekryteringsärendet i enlighet med bestämmelserna om allmänna handlingar och offentlighetsprincipen (se ovan).

1.8 Särskilt om känsliga personuppgifter, uppgifter om lagöverträdelser och behandling av personnummer eller samordningsnummer

Med känsliga personuppgifter avses uppgifter om ras eller etniskt ursprung, politiska åsikter, religiös eller filosofisk övertygelse, medlemskap i en fackförening, hälsa, en persons sexualliv eller sexuella läggning, genetiska uppgifter och biometriska uppgifter som entydigt identifierar en person. I Spelinspektionens verksamhet sker som huvudregel ingen behandling av känsliga personuppgifter utöver den hantering som kan förekomma i personaladministrativa ärenden.

I vår tillstånds- och tillsynsverksamhet behandlas uppgifter om person- och samordningsnummer när det krävs för säker identifiering. I den verksamheten behandlar vi ibland också personuppgifter som rör lagöverträdelser. Det sker till exempel i vissa ansökningsärenden där utdrag ur belastningsregistret ska bifogas ansökan eller inhämtas av Spelinspektionen. Behandlingen av personnummer och samordningsnummer samt uppgifter om lagöverträdelser sker som all annan personuppgiftsbehandling i enlighet med dataskyddsförordningens grundläggande principer för behandling.

1.9 Personuppgiftsbehandling inom ramen för Spelinspektionens övriga verksamhet

Spelinspektionen behandlar personuppgifter i olika sammanhang/processer som ligger utanför licens-, tillstånds- och tillsynsverksamheten men ändå har ett nära samband med myndighetens verksamhet. Personuppgifter behandlas också som ett led i vissa administrativa åtgärder som är nödvändiga för myndighetens funktion och förvaltning. De personuppgifter som behandlas är främst uppgifter om anställda på myndigheten och uppgifter såsom namn och befattning på personer som i sin yrkesroll har kontakter med Spelinspektionen men också, i vissa fall, personuppgifter för enskilda fysiska personer.

Personuppgiftsbehandling förekommer till exempel:

- vid handläggning av ärenden utanför ramen för licens- och tillståndsgivning och tillsyn (t.ex. vid utlämnande av allmän handling, svar på remisser m.m.),
- när myndigheten ingår och administrerar avtal (t.ex. vid upphandling),
- i den ekonomiska administrationen (t.ex. hantera in- och utbetalningar, ekonomisk redovisning och uppföljning),
- vid uppföljning, utvärdering och utveckling av myndighetens verksamhet, och
- inom personaladministrationen.

Behandlingen av personuppgifter sker i olika system hos Spelinspektionen beroende på inom vilken process behandlingen sker och ändamålet med behandlingen. Den rättsliga grunden för varje behandling av personuppgifter är att behandlingen antingen är nödvändig för att fullgöra en uppgift av allmänt intresse, för att fullgöra en rättslig förpliktelse eller för att fullgöra ett avtal.

1.10 Loggning av besök på Spelinspektionens webbplats

Av säkerhetsskäl loggas IP-adressen för besökare till Spelinspektionens webbplats. Det görs för att möjliggöra undersökningar i händelse av incidenter och för att därigenom skydda myndigheten mot olika attacker, intrång och virus. IP-adresserna gallras regelbundet.

1.11 Dina rättigheter

Du har rätt att utan kostnad få information om de personuppgifter som Spelinspektionen behandlar om dig. En sådan förfrågan kan du skicka till oss via e-post eller vanlig post. Du behöver uppge ditt för- och efternamn för att vi ska kunna göra en relevant sökning i våra system. I vissa fall kan du också behöva lämna andra uppgifter för att vi ska kunna säkerställa att sökningen blir rätt. Det är inte obligatoriskt men önskvärt om du också kan ange i vilket sammanhang du kan ha blivit registrerad hos Spelinspektionen.

Du kan begära att få felaktiga uppgifter om dig rättade och kan också begära att få komplettera dina uppgifter. Du har under vissa förutsättningar rätt att få dina uppgifter raderade, begära att behandlingen av personuppgifterna begränsas eller invända mot Spelinspektionens behandling av uppgifterna. Om du har frågor om eller synpunkter på behandlingen av dina personuppgifter kan du kontakta Spelinspektionen, se kontaktuppgifter nedan. Du kan också alltid vända dig till Spelinspektionens dataskyddsombud, dataskyddsombudet@spelinspektionen.se

Klagomål på myndighetens personuppgiftshantering kan lämnas till Datainspektionen – <https://www.datainspektionen.se/dataskyddsreformen/dataskyddsforordning/de-registrerades-rattigheter/klagomal/>

På Datainspektionens webbplats finns också mer information om dina rättigheter.